

## REALIZACIÓN DE MEMORIA PASO A PASO

INVESTIGAR-DOCUMENTAR-ESTRUCTURAR-ANALIZAR-COMUNICAR-EXPONER

### EXPOSICIÓN ESCRITA

#### 1/ MEMORIA

Una memoria es un ejercicio recordatorio del proceso de trabajo, tal y como su nombre indica, (se realiza con posterioridad a la ejecución del trabajo). Se trata de la realización de una síntesis, reflexión, valoración y comunicación en relación a la práctica realizada.

Puntos básicos a desarrollar en una memoria:

1. Índice
2. Título del trabajo
3. Introducción (descripción de la propuesta)
4. Investigación / Documentación:
  - conceptual - desarrollo teórico (análisis textos...)
  - procesual - desarrollo plástico (bocetos, fotografías, materiales...)
5. Descripción de las operaciones de trabajo (materiales, técnicas, acabados...)
6. Obra final (fotografías de la pieza, instalación de la misma...)
7. Análisis crítico del proceso ( resolución de problemas, tiempo empleado, modificaciones...)
8. Conclusiones (síntesis de lo aprendido)
9. Bibliografía
10. Anexos

#### 2/ GUÍA PARA ELABORAR UNA BIBLIOGRAFÍA

Ordenar por orden alfabético o cronológico dependiendo de la necesidad.

##### A. LIBROS O CATÁLOGOS:

APELLIDOS, Nombre del autor: Título de la obra, Ed. Editorial, Ciudad año, <Colección x>, nº x, edición, p. o pp. X

##### B. CAPÍTULOS DE LIBROS O CATÁLOGOS:

APELLIDOS, Nombre del autor: "Título de la capítulo", Título de la obra, Ed. Editorial, Ciudad año, <Colección x>, nº x, edición, pp. x-y

##### C. ARTÍCULOS DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS:

(revista) APELLIDOS, Nombre del autor: "Título del artículo", *Nombre de la publicación*, nº x, Ciudad (mes) año, p. o pp. x-y

##### D. REPETICIONES:

APELLIDOS, Nombre del autor: Título de la obra, Ed. Editorial, Ciudad año, , nº x, edición, p. o pp. X) APELLIDOS, Nombre del autor: Op. Cit., p. X

#### 3 / EXPOSICIÓN ORAL:

- \_Realización de un guión esquemático conceptual similar al esquema de una memoria.
- \_Claridad en la exposición de ideas, objetivos, procedimientos, metodología, fuentes utilizadas, organización de las partes.
- \_Posibilidad de usar material de apoyo visual. (power point, pdf, diapositivas...)